

Avviso di INDAGINE DI MERCATO

FORNITURA DI SOFTWARE GESTIONALE PER R.S.A. in ambito di tutela

Il presente avviso non costituisce bando né avviso di gara di appalto né promessa al pubblico e non vincola in alcun modo l'Istituto alla conclusione di contratti o all'ordine di beni o servizi; esso è finalizzato esclusivamente ad acquisire disponibilità di operatori economici e conoscere le condizioni di mercato ai fini del soddisfacimento delle necessità in oggetto.

L'indagine di mercato riguarda pertanto l'acquisizione di elementi utili per rispondere alle necessità indicate di seguito e per individuarne le modalità anche in considerazione di possibili acquisti in economia – cottimo fiduciario (art. 125, c. 11 DLgs n. 163 del 12.04.2006 - Codice appalti pubblici di forniture, lavori e servizi; art. 9 e s.s. Regolamento aziendale affidamento lavori, forniture e servizi in economia).

Questa Azienda intende individuare, se a ciò disponibili operatori economici operanti nel settore, un unico soggetto in grado di fornire, installare e gestire un software gestionale funzionale che copra tutte le esigenze gestionali, amministrative e di assistenza della R.S.A..

ART. 1) – SOGGETTO RICHIEDENTE, INFORMAZIONI GENERALI

APSP Centro Residenziale “Matteo Remaggi” (di seguito Istituto), sede legale via Tosco Romagnola n. 2280, 56023 San Lorenzo alle Corti (Pisa) – sito web e profilo di committente www.matteoremaggi.it, posta elettronica certificata aspmatteoremaggi@pec.it

Riferimento per la presente indagine di mercato: Francesco Fariello direttore dell'Azienda, tel 050772301 int. 101, email direttore@matteoremaggi.it

L' Istituto è un' Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, istituita ai sensi della Legge Regionale Toscana 3.8.2004 n° 43 e inserita nella rete dei servizi socio-sanitari della “Zona Pisana”, il cui oggetto principale di attività è l' assistenza qualificata e personalizzata a persone non autosufficienti. L'Istituto gestisce una residenza sanitaria - assistenziale (RSA), attualmente conta 74 posti letto per persone non autosufficienti distribuite tra 5 reparti di numero variabile da 10 a 20 posti ed ha alle sue dipendenze 30 unità, di cui 6 amministrativi e 24 unità di personale di assistenza suddivisi tra 17 O.S.S. e 7 Infermieri. Collaborano, inoltre all'assistenza degli ospiti, 20 O.S.S. forniti da cooperativa esterna.

ART. 2) - REQUISITI PER CONTRATTARE CON L' ISTITUTO

(Assenza cause di esclusione di cui all'art. 38 del DLgs. n. 163/2006)

Non saranno presi in considerazione ad alcun effetto, anche se invitati, gli operatori economici :

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs.159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs.159/2011;

l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19/3/ 1990 n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio sugli appalti pubblici;

f) che, secondo motivata valutazione dell' Istituto Remaggi, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell' Istituto;

g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del DLgs 163/2006, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della L. 12/3/1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;

m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del DLgs. 8/6/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, D.L. 4/7/2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla L. 4/8/2006, n. 248;

m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater del DLgs 163/2006, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) soggetti di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/5/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 12/7/1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della L. 24/11/1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio sugli appalti pubblici;

m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Saranno inoltre esclusi i soggetti titolari di cause ostantive a contrarre con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti oppure a divieti previsti dall'art. 67 del DLgs 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione) e successive modificazioni.

Si invitano pertanto i soggetti interessati a valutare la sussistenza di tali requisiti prima di partecipare alla presente iniziativa.

(Altri requisiti)

Iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato del territorio di competenza, per attività inerente a quella oggetto della presente richiesta.

ART. 3) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL' INDAGINE DI MERCATO

I soggetti interessati dovranno presentare

a) Istanza di ammissione e Dichiarazione sostitutiva, resa conformemente al DPR 445/2000, da redigere come da fac-simile allegato A e sottoscritta, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, dal legale rappresentante del soggetto concorrente con firma leggibile.

Per quanto attiene la regolarità di forma delle dichiarazioni/certificazioni richieste si richiamano le disposizioni di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

b) Offerta economica, redatta esclusivamente come da fac-simile allegato B, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante con firma leggibile e per esteso e corredata dalle condizioni generali di contratto proposte.

L' offerta economica dovrà essere costituita dal prezzo di fornitura per ogni singolo punto, nel rispetto delle condizioni di assistenza e delle tempistiche sotto riportate:

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Fornitura licenze d'uso illimitate per la gestione informatica, completa, di una RSA e nello specifico:

- Gestione assistiti (recapiti, documentazione, esenzioni, ecc)
- Valutazione clinica
- Valutazione multi disciplinare (VMD)
- Gestione Piani Assistenziali Personalizzati (PAI)
- Servizi Socio Sanitari
- Rendicontazioni
- Contabilità rette e servizi
- Contabilità generale ed IVA
- Ritenute d'acconto
- Cespiti ammortizzabili
- Inventario dei beni
- Magazzino
- Gestione ordini
- Analisi di bilancio
- Contabilità analitica
- Paghe e stipendi
- Elaborazione CUD e modello 770 annuali, IRAP ecc.
- Rilevazione presenze – controllo accessi
- Gestione presenze e assenze
- Note spese trasferte
- Gestione risorse umane
- Budget del personale
- Gestione turni di lavoro

2. – DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE

Devono essere forniti depliant informativi sul sistema di gestione di tutti gli aspetti operativi del software, che illustrino esaurientemente tutte le funzioni richieste ed eventuali migliorie presenti nel pacchetto offerto. Dovranno essere forniti, inoltre, tutte le specifiche tecniche degli apparati hardware se non compatibili con quelli presenti allo stato attuale, ed un manuale di utilizzo e manutenzione del sistema complessivo, contenente tutte le procedure di ripristino del sistema in caso di guasto. Tutta la manualistica deve essere

completa, esauriente ed in lingua italiana. Devono inoltre essere consegnati tutti i supporti informatici (DVD, CD ROM) necessari per il ripristino del sistema in caso di guasto.

3. GARANZIA

Servizio di supporto su problematiche del prodotto software offerto:

Il fornitore dovrà fornire un servizio di ricezione delle segnalazioni di malfunzionamento attivo tutti i giorni lavorativi dalle 8:00 alle 18:00.

All'atto della segnalazione, i malfunzionamenti andranno classificati sulla base delle definizioni seguenti:

- Severità 1:** il problema per il quale il messaggio è stato aperto risulta bloccante per le normali attività operative. Tale messaggio richiede un'immediata elaborazione, poiché il malfunzionamento può causare perdite consistenti al sistema.
- Severità 2:** il problema per il quale il messaggio è stato aperto influisce seriamente sulla normale operatività, e le funzioni necessarie non possono essere eseguite. Il messaggio deve essere trattato al più presto possibile: se il malfunzionamento dovesse persistere, potrebbe causare gravi perdite al sistema.
- Severità 3:** il problema per il quale il messaggio è stato aperto influisce sulla normale operatività.
- Severità 4:** il problema per il quale il messaggio è stato aperto ha pochi o nulli effetti rilevanti sullo svolgersi delle normali operazioni.

Se le richieste di Severità 1, 2, 3, e 4 non possono essere evase immediatamente dal tecnico che riceve la chiamata, il fornitore deve dare evidenza dell'avvenuta presa in consegna del messaggio entro i seguenti tempi, a seconda dei livelli di Severità:

Severità 1

- massimo entro 1 ora lavorativa dalla comunicazione, nel 96% dei casi, su base trimestrale;
- massimo entro 2 (due) ore lavorative dalla predetta comunicazione, nel restante 4% dei casi, su base trimestrale

Severità 2

- massimo entro 4 ore lavorative dalla comunicazione, nel 96% dei casi, su base trimestrale
- massimo entro 6 ore lavorative dalla comunicazione, nel restante 4% dei casi, su base trimestrale

Severità 3

- massimo entro 6 ore lavorative dalla comunicazione, nel 96% dei casi, su base trimestrale
- massimo entro 8 ore lavorative dalla comunicazione, nel restante 4% dei casi, su base trimestrale

Severità 4

- massimo entro 10 ore lavorative dalla comunicazione, nel 96% dei casi, su base trimestrale
- massimo entro 16 ore lavorative dalla comunicazione, nel restante 4% dei casi, su base trimestrale.

L'Impresa si impegna a ripristinare la funzionalità del prodotto entro i seguenti termini, a seconda dei livelli di Severità:

Severità 1

- massimo entro 1 giorno lavorativo dalla presa in carico del problema, nel 96% dei casi, su base trimestrale
- massimo entro 4 giorni lavorativi dalla presa in carico del problema, nel restante 4% dei casi, su base trimestrale

Severità 2

- massimo entro 4 giorni lavorativi dalla presa in carico del problema, nel 96% dei casi, su base trimestrale
- massimo entro 9 giorni lavorativi dalla presa in carico del problema, nel restante 4% dei casi, su base trimestrale

Severità 3

- massimo entro 9 giorni lavorativi dalla presa in carico del problema, nel 96% dei casi, su base trimestrale
- massimo entro 19 giorni lavorativi dalla presa in carico del problema, nel restante 4% dei casi, su base trimestrale

Severità 4

- massimo entro 20 giorni lavorativi dalla presa in carico del problema, nel 96% dei casi, su base trimestrale
- massimo entro 28 giorni lavorativi dalla presa in carico del problema, nel restante 4% dei casi, su base trimestrale

4. AMBIENTE OPERATIVO

Il software dovrà essere installato presso il server dell'Azienda, sul quale è presente un sistema operativo Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard su macchina virtuale VMware e si prevede a breve l'upgrade a Windows Server 2012. Il software offerto dovrà poter essere installato in modalità cloud. I Pc client sono dotati di S.O. Windows 7, per quanto concerne la parte amministrativa, mentre nei reparti di assistenza alla persona sono presenti degli NComputing L300 Ethernet Virtual Desktop (10/100 Ethernet, 12V DC, 2x USB 2.0).

Eventuali aggiornamenti del sistema operativo saranno da specificare nell'offerta e saranno oggetto di analisi da parte della Direzione Aziendale.

5. ASSISTENZA ALL'AVVIAMENTO E CONDUZIONE OPERATIVA

Dovrà essere fornito un pacchetto di ore per la formazione del personale amministrativo e di assistenza alla persona, pre e post installazione per la fase di formazione del personale e in corrispondenza delle varie scadenze annuali (ritenute d'acconto, CUD, chiusura bilancio, ecc), almeno nel corso del primo anno dalla data di installazione.

Il fornitore dovrà indicare le varie figure professionali che intende impiegare.

6. CORSI DI FORMAZIONE

E' a carico del fornitore l'organizzazione di un corso di formazione rivolto al personale amministrativo e di assistenza di durata variabile secondo le varie necessità e la complessità del software utilizzato. Gli orari dei corsi dovranno essere compatibili, per

quanto concerne il personale di assistenza alla persona, all'organizzazione del lavoro di tipo turnistico (doppie/triple edizioni di ogni corso).

Tali corsi devono essere svolti presso la Nostra Azienda in modalità da concordare con il referente per la gestione del servizio, senza che venga riconosciuto all'impresa aggiudicataria alcun rimborso per spese di viaggio, alloggio, pasti, pernottamento o quant'altro.

Si prevede un numero di discenti pari a 30 unità.

7. TEMPISTICA DI CONSEGNA E INSTALLAZIONE DELLA FORNITURA

La consegna della fornitura dovrà avvenire entro la fine dell'anno 2014 e dal 1 gennaio 2014 dovrà essere operativa in ogni sua parte e funzionalità, salvo diversi accordi.

Si prevede pertanto che i servizi di installazione andranno erogati entro il 15 novembre 2014, i giorni/uomo di assistenza all'avviamento (par.5) e la formazione dovranno essere erogati entro la fine dell'anno 2014.

7.1 Tempi consegna personalizzazioni

Le personalizzazioni saranno rilasciate secondo la pianificazione concordata con L'Amministrazione

8. UTILIZZO E PROPRIETÀ DEL SOFTWARE

Dovrà essere fornita l'ultima versione software aggiornata al momento della prima installazione.

Il codice eventualmente sviluppato per personalizzare il prodotto per le esigenze dell'Amministrazione è da considerarsi proprietà dell'Amministrazione e da questa riutilizzabile.

9. COLLAUDI E VERIFICHE

Il collaudo avrà lo scopo di verificare che il sistema fornito sia utilizzabile e funzionale secondo i requisiti previsti dal presente Capitolato. Per dimostrare che il sistema proposto risponde ai requisiti delle specifiche richieste, nel corso delle procedure per l'aggiudicazione verrà richiesta la verifica sul campo delle caratteristiche tecniche dichiarate nell'offerta. Pertanto il fornitore dovrà esplicitamente impegnarsi a consentire nella fase di aggiudicazione tali verifiche, e dovrà specificare le modalità con cui sarà possibile verificare sul campo il soddisfacimento dei vari requisiti tecnici.

10. INADEMPIENZE CONTRATTUALI, GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ, RISARCIMENTI

Ogni contestazione circa eventuali ritardi nella gestione delle chiamate di assistenza, rientranti nel grado di severità 1, 2 e 3, comporteranno contestazione, che sarà effettuata per iscritto. La ditta fornitrice dovrà rispondere a tale contestazione in forma scritta, motivando i ritardi e di conseguenza fornire i tempi previsti per la risoluzione del problema. L'eventuale ulteriore ritardo nella soluzione dei problemi segnalati comporterà l'applicazione di una penale, unilaterale, pari a €200,00 (Duecentoeuro/00) per ogni giorno di ritardo.

L'offerta dovrà inoltre indicare:

- Dettaglio del costo di ogni singolo elemento oggetto della richiesta (di cui al punto 1) o gruppo di essi

- Termine di consegna ed eventuali costi
- Modalità di pagamento

La documentazione sopra indicata dovrà pervenire all' Istituto:

- in plico chiuso riportante la scritta "Indagine di mercato FORNITURA SOFTWARE GESTIONALE PER R.S.A.: NON APRIRE", spedito tramite servizio postale o consegnato con auto prestazione di cui all'art. 8 del Dlgs 22/7/1999 n. 261 oppure ancora mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 13 del **25 settembre 2014**, al seguente indirizzo: APSP Centro Residenziale "Matteo Remaggi" (di seguito Istituto), sede legale via Tosco Romagnola n. 2280, 56023 San Lorenzo alle Corti (Pisa); il plico potrà anche essere consegnato direttamente, esclusivamente presso gli uffici amministrativi, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 13,00
- via pec entro il termine di cui sopra, all' indirizzo aspmatteoremaggi@pec.it

I soggetti interessati possono inviare, oltre i suddetti documenti, quanto ritengano necessario per la presentazione dei propri prodotti e servizi.

Ove consentito e nel caso di presenza di condizioni migliorative l'Istituto potrà disporre, con piena discrezionalità di valutazioni e in alternativa alla adesione alle Convenzioni stipulate da Consip spa, la negoziazione con uno degli operatori economici che abbiano partecipato alla presente indagine di mercato ai sensi dell' art.125, comma 11 del Dlgs 163/2006 (Codice degli appalti pubblici), la quale non vincolerà l' Istituto se non dopo la eventuale stipula del contratto di appalto.

In caso di negoziazione verrà chiesto all'operatore economico di impegnarsi a mantenere fisse le condizioni di fornitura per tutta la durata (non superiore ad un anno) dell' eventuale contratto di fornitura e non saranno accettate altre forme di adeguamento del prezzo.

ART. 4) - TRATTAMENTO DATI, PUBBLICAZIONI, INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati personali:

- sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle ditte partecipanti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura in oggetto.
- avverrà tramite modalità manuali ed informatizzate; i dati potranno essere comunicati e diffusi, previa richiesta di accesso nei limiti e con le modalità previste dalla L.241/1990 e s.m.i. e dai Regolamenti aziendali per l'accesso agli atti amministrativi.

Il titolare del trattamento è l' Istituto Matteo Remaggi, legalmente rappresentato dal Presidente pro-tempore del Consiglio di amministrazione; ad esso i concorrenti potranno rivolgersi per far valere i diritti ai sensi dell'art. 13 DLgs 196/2003 (Codice di tutela della riservatezza dei dati personali). Gli operatori economici interessati possono visionare ed acquisire la presente lettera-avviso e la modulistica allegata sul profilo di committente www.matteoremaggi.it sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > ALTRI PROCEDIMENTI, nella parte specificamente dedicata alla presente indagine di mercato.

allegati: modelli A e B

Il Direttore
Fariello Francesco