

Andrea Chiavaccini

andrea.chiavaccini@gmail.com

Esperienze Professionali

dal 2002

Responsabile Portale SUAP, Sistema Informativo, Archivio e Protocollo Comune di Cascina – Cascina

- Direzione di iniziative strategiche per raggiungere l'obiettivo della dematerializzazione documentale.
- Implementazione di programmi innovativi per aumentare la produttività degli uffici.
- Collaborazione diretta con le Macrostrutture allo scopo di ottenere economie nella gestione ed aumento della efficienza dei vari Servizi.
- Formazione, addestramento e guida del personale per garantire l'adozione regolare dei nuovi programmi.
- Avvio del lancio di nuove soluzioni software sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale ed alle modifiche normative.
- Collaborazione con altri Enti pubblici e organizzazioni private al fine di ottenere economie di scala e miglioramento dei servizi
- Favoreggiamento di un clima di collaborazione tra le varie Macrostrutture tramite l'adozione di strumenti software orientati alla comunicazione ed alla semplificazione.
- Organizzazione e redazione di manuali di formazione, supporti visivi multimediali e altro materiale educativo.
- Collaborazione ravvicinata con i membri del Servizio per pianificare, progettare e sviluppare soluzioni hardware e software robuste in maniera rapida.
- Supervisione del lavoro di sette membri del personale (Sistema Informativo, Archivio e Protocollo, Centralino), feedback costruttivo sulle prestazioni lavorative espletate.
- Coordinazione di riunioni e decisioni di progettazione attraverso i Servizi e i team esterni.
- Manutenimento e monitoraggio dei server, della rete wireless e di altre infrastrutture server.
- Analisi delle tendenze di mercato e del panorama della concorrenza per comprendere le opportunità e il valore potenziale.
- Coordinamento per l'assistenza e la manutenzione di tutte le stazioni di lavoro del personale con PC, telefoni e computer portatili, dei server, della rete dati, della rete telefonica fissa e mobile.
- Responsabile del procedimento per tutti gli atti di competenza del Servizio.
- Redazione di Capitolati per l'acquisto di hardware e software, membro di commissione per aggiudicazione gare.
- Membro di Commissione per assunzione del personale

dal 2020

Consulente presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Matteo Remaggi" Cascina (Pi)

- assistenza all'utilizzo della piattaforma telematica MEPA (Mercato della Pubblica Amministrazione) oltreché membro di Commissioni di gara da svolgersi tramite la piattaforma telematica

dal 16/01/2017 ad 2018

Comando presso il Comune di Pontedera per sei ore settimanali

- supporto organizzativo ed informatico al 4° Servizio - Demografici, Protocollo e Contenzioso

2007 al 2009

Consulente Comune di Orciano Pisano – Orciano Pisano

- Implementazione di programmi innovativi per aumentare la produttività degli uffici.
- Avvio del lancio di nuove soluzioni software sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale ed alle modifiche normative.
- Collaborazione ravvicinata con i membri del Servizio per pianificare, progettare e sviluppare soluzioni hardware e software robuste in maniera rapida.
- Manutenimento e monitoraggio dei server, della rete wireless e di altre infrastrutture server.
- Coordinamento per l'assistenza e la manutenzione di tutte le stazioni di lavoro del personale con PC, computer portatili, dei server, della rete dati.

- Redazione di Capitolati per l'acquisto di hardware e software, membro di commissione per aggiudicazione gare.
- Membro di Commissione per assunzione del personale

2006 al 2009

Consulente Comune di Santa Maria a Monte – Santa Maria a Monte

- Implementazione di programmi innovativi per aumentare la produttività degli uffici.
- Collaborazione diretta con la struttura allo scopo di ottenere l'aumento della efficienza dei Servizi.
- Formazione, addestramento e guida del personale per garantire l'adozione regolare dei nuovi programmi.
- Avvio del lancio di nuove soluzioni software sulla base delle esigenze dell'Ufficio ed alle modifiche normative.
- Favoreggiamento di un clima di collaborazione tra i vari Servizi tramite l'adozione di strumenti software orientati alla comunicazione ed alla semplificazione.
- Collaborazione ravvicinata con i membri del Servizio per pianificare, progettare e sviluppare soluzioni hardware e software robuste in maniera rapida.
- Supervisione del lavoro dei membri dell'ufficio, offrendo un feedback costruttivo sulle prestazioni lavorative espletate.
- Analisi delle tendenze di mercato e del panorama della concorrenza per comprendere le opportunità e il valore potenziale.
- Redazione di Capitolati per l'acquisto di hardware e software, membro di commissione per aggiudicazione gare.
- Membro di Commissione per assunzione del personale

2006 al 2009

Consulente Provincia di Pisa – Pisa

- Implementazione di programmi innovativi per aumentare la produttività degli uffici del Segretario Generale.
- Avvio del lancio di nuove soluzioni software sulla base delle esigenze dell'Ente ed alle modifiche normative.
- Collaborazione ravvicinata con i membri del Servizio per pianificare, progettare e sviluppare soluzioni hardware e software robuste in maniera rapida.
- Favoreggiamento di un clima di collaborazione tra i vari Servizi tramite l'adozione di strumenti software orientati alla comunicazione ed alla semplificazione.
- Supervisione del lavoro dei membri dell'ufficio, offrendo un feedback costruttivo sulle prestazioni lavorative espletate.

1995 al 2002

Consulente Comune di Borgo a Mozzano – Borgo a Mozzano

- Implementazione di programmi innovativi per aumentare la produttività degli uffici.
- Collaborazione diretta con la struttura allo scopo di ottenere l'aumento della efficienza del Servizio.
- Avvio del lancio di nuove soluzioni software sulla base delle esigenze dell'Ufficio ed alle modifiche normative.
- Favoreggiamento di un clima di collaborazione tra i vari Servizi tramite l'adozione di strumenti software orientati alla comunicazione ed alla semplificazione.
- Collaborazione ravvicinata con i membri del Servizio per pianificare, progettare e sviluppare soluzioni hardware e software robuste in maniera rapida.
- Supervisione del lavoro dei membri dell'ufficio, offrendo un feedback costruttivo sulle prestazioni lavorative espletate.
- Analisi delle tendenze di mercato e del panorama della concorrenza per comprendere le opportunità e il valore potenziale.
- Redazione di Capitolati per l'acquisto di hardware e software.
- Membro di Commissione per assunzione del personale.

1998 al 2002

Responsabile Posizione Organizzativa dell'Ufficio Sistema Informativo e Statistica Comune di Camaiore
– Camaiore

- Implementazione di programmi innovativi per aumentare la produttività degli uffici.
- Collaborazione diretta con le Macrostrutture allo scopo di ottenere economie nella gestione ed aumento della efficienza dei vari Servizi.
- Formazione, addestramento e guida del personale per garantire l'adozione regolare dei nuovi programmi.
- Avvio del lancio di nuove soluzioni software sulla base delle esigenze dell'Ufficio ed alle modifiche normative.
- Collaborazione con altri Enti pubblici e organizzazioni private al fine di ottenere economie di scala o miglioramento dei servizi.
- Favoreggiamento di un clima di collaborazione tra le varie Macrostrutture tramite l'adozione di strumenti software orientati alla comunicazione ed alla semplificazione.
- Organizzazione e redazione di manuali di formazione, supporti visivi multimediali e altro materiale educativo.
- Collaborazione ravvicinata con i membri del Servizio per pianificare, progettare e sviluppare soluzioni hardware e software robuste in maniera rapida.
- Coordinazione di riunioni e decisioni di progettazione attraverso i Servizi e i team interni.
- Mantenimento e monitoraggio dei server, della rete e di altre infrastrutture server.
- Analisi delle tendenze di mercato e del panorama della concorrenza per comprendere le opportunità e il valore potenziale.
- Coordinamento per l'assistenza e la manutenzione di tutte le stazioni di lavoro del personale con PC,, telefoni e computer portatili, dei server, della rete dati, della rete telefonica fissa e mobile.
- Responsabile del procedimento per tutti gli atti di competenza del Servizio.
- Redazione di Capitolati per l'acquisto di hardware e software, membro di commissione per aggiudicazione gare.
- Membro di Commissione per assunzione del personale

2000 al 2000

Consulente Comune di Sora – Sora

- Realizzazione del Progetto informatico comprendente l'analisi delle attuali risorse umane, strumentali ed economiche, il progetto di sviluppo hardware e software ed il prospetto economico degli investimenti,

1995 al 1997

Ingegnere Libera Professione – Pontedera

- In collaborazione con la ditta Tangram di Pisa realizzazione del Piano Triennale delle tecnologie informatiche comprendente l'analisi delle attuali risorse umane, strumentali ed economiche, il progetto di sviluppo hardware e software ed il prospetto economico degli investimenti ripartiti nel triennio successivo.
- Analisi delle tendenze di mercato e del panorama della concorrenza per comprendere le opportunità e il valore potenziale.
- L'attività è stata svolta nei seguenti comuni: Calcinaia, Camaiore, Casale Monferrato, Castelfranco di Sotto, Castelnuovo Val di Cecina, Impruneta, Lamporecchio, Montelupo Fiorentino, Montevarchi, Pieve a Nievole, Pomarance, Roccastrada, Santa Croce.

1992 al 1995

Docente Ministero dell'Istruzione – Pontedera, Pisa, Pomarance

- Docente presso gli Istituti Tecnici Industriali e Professionali della Provincia di Pisa per le materie ad indirizzo Elettronico ed Informatico.
- Istruttore per la formazione e l'aggiornamento informatico del corpo docente e amministrativo dell'Istituto Tecnico Industriale e del Professionale di Pontedera.

1992 al 1995

Consulente B.T. Informatica (partner Hewlett Packard) – Lucca

- Consulente presso numerose aziende della Toscana(per conto dell'azienda B.T. Informatica di Lucca partner della multinazionale americana Hewlett Packard) per i Sistemi Informatici per lo sviluppo e l'automazione dell'Ufficio Tecnico.
- In particolare modo progettista di processi atti a riorganizzare e ottimizzare il flusso produttivo per ridare efficienza all'azienda,risoluzione di problemi legati alla progettazione tramite l'ausilio dei Sistemi CAD - CAM.

Istruzione

2019

Corso di formazione INPS “VALORE PA 2018 “ Corso operativo sulla P.A. digitale: Gestione e conservazione dei documenti e dei fascicoli, banche dati di interesse nazionale, big data e servizi al cittadino, privacy

2018

Corso di formazione INPS “VALORE PA 2017 “ Il Codice dei contratti pubblici dopo il D. Lgs. 56/2017 ed i nuovi bandi del mercato elettronico in vigore dal 28/08/2017: simulazioni operative, modulistica ed ipotesi di Regolamento

2013

Corso di Aggiornamento Professionale “New Public Management”
Università di Pisa - Dipartimento di Economia e Management - Pisa

- Il Management delle aziende pubbliche
- Organizzazione per processi
- Evoluzione normativa e profili giurisprudenziali
- Il sistema dei controlli interni nella P.A
- Dal NPM alla Public Governance
- Il controllo di regolarità amministrativo-contabile in chiave evolutiva
- L'ERM Framework ed il Control risk assessment
- La Balanced Scorecard applicata alla P.A.
- Strumenti di audit nella Pubblica Amministrazione e tecniche di individuazione della responsabilità
- Codice dell'amministrazione digitale e dematerializzazione del sistema documentario nelle PP.AA.
- Principi di e-government e gestione della qualità

2010

Master di I livello di tipo scientifico: Master in Comunicazione e comportamenti organizzativi PerFormat - Polo Scientifico di Navacchio

- La comunicazione aziendale interna
- Il clima organizzativo
- I processi di delega e la decisionalità
- Public speaking: gestione dello stress
- Public speaking: gestione delle emozioni
- Dal conflitto alla comunicazione efficace
- La gestione delle riunioni

2009

Corso di Aggiornamento: Codice dell'Amministrazione Digitale, archivio e gestione documentale, posta elettronica certificata e firma digitale – Scenario normativo, adempimenti e scadenze Caldarini ed Associati - Firenze

2009

Corso di Aggiornamento: Gli appalti pubblici di servizi e forniture IPSOA - Cascina

2006

Corso di Aggiornamento: Istruttori, tecniche di redazione ed emanazione atti SSPAL - Cascina

2005

Master di I livello di tipo scientifico: Master specializzazione “EDP Management” Corso di base di management dei Sistemi Informativi aziendali
SDA Bocconi - Milano

2005

Corso di Formazione Manageriale - Campus Cantieri: Master specializzazione Progetto Cantieri – La Rete degli Innovatori –
Dipartimento Funzione Pubblica - Firenze
Corso di specializzazione: Formazione sui sistemi operativi Microsoft Windows 2003 e introduzione Linux
Book SRL - Pisa

1993

Corso di specializzazione: Tecnologia dei Sistemi Automatizzati di Fabbricazione Università degli Studi di Siena, Pisa e Firenze - Poggibonsi

1991

Laurea in Ingegneria Elettronica Università degli studi di Pisa - Pisa
Specializzazione in automazione macchine industriali ed utilizzo dell'elettronica e dell'informatica per il controllo delle apparecchiature meccaniche ed industriali

Informazioni Aggiuntive _____

Inserito come candidato idoneo all'assunzione a tempo determinato con incarico di Dirigente presso la Provincia di Pisa a seguito della selezione pubblica così come indicato nella Determina del Direttore Generale della Provincia di Pisa n. 4567 del 27/10/2009

Cascina, 30/03/2021

Ing. Andrea Chiavaccini
