

## DETERMINAZIONE N. 65 del 17 maggio 2024

### OGGETTO: Liquidazione di specifiche responsabilità anno 2023

Visto:

- L'art. 17 dello statuto vigente che attribuisce al Direttore la responsabilità della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda;
- L'art. 09 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Azienda individua e definisce le competenze del Direttore;
- La Delibera del C.d.A. n. 9 del 13 luglio 2022 con la quale si conferiva l'incarico di direttore;
- Il regolamento per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità approvato con Deliberazione CdA n. 11 del 3 luglio 2020 dove veniva approvato il Regolamento per l'attribuzione dell'indennità specifiche responsabilità;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 84 del Ccnl. Funzioni Locali 16 novembre 2022, al personale delle Aree Operatori Esperti, Istruttori e Funzionare d EQ possono essere assegnati compiti che comportano specifiche responsabilità secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. F);

**Richiamata** in ultimo la determina n. 97 del 13/7/2023 “*Costituzione definitiva fondo risorse decentrate Personale anno 2023*”;

**Visto** l'accordo del 19 dicembre 2023, sottoscritto dalle OOSS, con il quale è stata approvata la destinazione delle risorse stabili e variabili prevedendo la somma complessiva di euro 4.000 da destinare alle Specifiche Responsabilità;

**Vista** la determina n. 143 del 27 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il contratto collettivo decentrato integrato (CCDI);

**Considerato** che il personale interessato ha espletato i compiti delle specifiche responsabilità attribuite nel corso dell'anno e consistenti in:

- gestione e corretta tenuta cassa economale, pagamento stipendi e fornitori;
- redazione del CSA per esternalizzazione servizi socio sanitari, ruolo RSPP aziendale e supporto alla direzione per gare e contratti;
- sostituzione coordinatore sanitario in caso di assenza o impossibilità di quest'ultimo;

- gestione fatturazione attiva compresa redazione del bilancio di previsione e del bilancio consuntivo;
- redazione PIAO anno 2023-2025, supporto per anticorruzione, gestione trasparenza e pubblicazioni atti;

**VISTE TUTTE LE PREMESSE,**

**DETERMINA**

**1. Di liquidare** al personale sotto indicato le relative indennità:

- |                 |            |
|-----------------|------------|
| - Matricola 63  | euro 2.000 |
| - Matricola 215 | euro 1.000 |
| - Matricola 61  | euro 400   |
| - Matricola 64  | euro 400   |
| - Matricola 95  | euro 200   |

- 2. Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile per permettere la liquidazione con lo stipendio di Maggio,
- 3. Di trasmettere** la presente al registro delle Determinazioni anno 2024 e trascritta per gli adempimenti di legge nell'albo pretorio per un termine di 15 giorni.

Cascina, 17 MAGGIO 2024

Il Direttore  
Dott.ssa Bucalossi Chiara

Publicato all'albo dell'azienda per quindici giorni (15) consecutivi dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_