



## LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Per l'affidamento diretto di servizi di architettura e ingegneria  
di importo inferiore 140.000 euro

### STAZIONE APPALTANTE:

Azienda di servizi alla Persona Centro Residenziale Matteo Remaggi

**OGGETTO:** Invito per affidamento diretto ex art.50 comma 1 lettera b) del D.Lgs.36/2023, dei seguenti servizi di architettura e ingegneria: Progettazione (aggiornamento e definizione studio di fattibilità e progettazione esecutiva), Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, Relazioni geologiche (comprese le analisi) ed Acustiche, necessarie ai lavori di realizzazione di una piscina terapeutica

C.I.G. B 1 C 2 1 6 A D 2 0

C.U.P.

## MITTENTE

Invio a mezzo piattaforma e-procurement

Preg/mo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Invito a presentare offerta per affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n°36, dei servizi architettura e ingegneria sotto riportati

### **STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione: Azienda di servizi alla Persona Centro Residenziale Matteo Remaggi

Indirizzo: Via Tosco Romagnola, 2270

CAP 56021

Località: Cascina

Provincia: Pisa

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)**

Con determinazione del Presidente del C.d.A. n. 3 del 25/03/2024 è stato nominato il RUP, ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n°36: Chiara Bucalossi (Direttore della Struttura) - Mail: direttore@matteoremaggi.it - PEC: aspmatteoremaggi@pec.it

Il RUP sarà affiancato, ai sensi dell'art.15 co. 4 del codice dal Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Arch. Gabriele Cei - Mail: arch.g.cei@gmail.com - PEC: gabriele.cei@archiworldpec.it

### **DETERMINA A CONTRARRE:**

Le procedure di affidamento di cui alla presente lettera di invito sono state avviate con la determina a contrarre n°67 del 20/05/2024.

Con la presente, si invita Codesto Operatore Economico, selezionato in seno all'elenco costituito da questa stazione appaltante con Avviso di indagine di mercato 016354/2024<sup>1</sup>, a presentare offerta per l'affidamento diretto dei servizi indicati in oggetto, tramite PEC, utilizzando la piattaforma *e-procurement* "START" (di seguito chiamata anche "piattaforma") disponibile all'indirizzo web: <https://start.toscana.it/homepage/>.

Codesto Operatore Economico potrà partecipare alla procedura di affidamento in oggetto solo se è in possesso, alla data di indizione della stessa, dei requisiti di ordine generale ex art.94 e 95 del codice e dei requisiti di idoneità professionale di cui al successivo art. 100 comma 1 lettera a), nonché dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionali di cui all'art. 100 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs.36/2023, individuati nel Avviso sopra richiamato.

Al fine di dimostrare il possesso dei suddetti requisiti speciali, Codesto OE potrà costituire un

<sup>1</sup> Indicare estremi pubblicazione avviso esplorativo

Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (RTP). In tal caso, nella documentazione prodotta a seguito dell'invito, dovrà indicare l'intendimento di costituire un raggruppamento, evidenziando i dati relativi agli OO.EE. raggruppandi, che dovranno sottoscrivere la documentazione relativa all'offerta nei termini di cui alla presente lettera di invito. Tale raggruppamento dovrà essere formalmente costituito prima dell'aggiudicazione dei SAI in oggetto. In ogni caso, tutti gli OOEE raggruppandi devono possedere i requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del codice.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciuti ed accettati tutti i contenuti, le indicazioni e le prescrizioni riportati nella presente lettera di invito e nella documentazione allegata, scaricabile dalla piattaforma START:

1. Determina a contrarre ai sensi dell'art.17 del codice;
2. Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP), di cui all'art.41 comma 2 del codice;
3. Progetto del servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 12 del codice, corredato da idonea Relazione tecnico-illustrativa, calcolo del corrispettivo a base di gara (in conformità al DM 17/06/2016, come modificato nell'allegato I.13, art. 2 tabella A), capitolato prestazionale e schema di contratto.
4. Avviso di indagine di mercato, finalizzata alla costituzione di un elenco di OOEE, in seno al quale individuare l'OE (o gli OOEE) da invitare.
5. Modello di Dichiarazione dell'operatore economico invitato, in merito ai requisiti di ordine generale ex 94 e 95 e di idoneità professionale ex art. 100 comma 1 lettera a) b) e c) del codice.
6. Modello di Offerta economica.
7. Modulistica dichiarazioni dell'OE;
8. Dichiarazioni integrative;
9. Dichiarazione sui requisiti All. II. 12 e gruppo di lavoro;
10. Dichiarazione conflitto interessi titolare affettivo;
11. Dichiarazione consorziata-ausiliaria
12. Impegno a costituirsi in RTI
13. DGUE
14. Sopralluogo

Facendo riferimento ai contenuti dell'avviso di indagine di mercato, finalizzato alla costituzione di un elenco tra cui selezionare l'OE (o gli OOEE) da invitare alla procedura per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria in oggetto, pubblicato da questa stazione appaltante in data 16/04/2024, si riportano appresso le informazioni utili per l'uso della piattaforma e per presentare la documentazione necessaria per partecipare alla procedura di affidamento.

In particolare, nell'Avviso allegato, che costituisce parte integrante della presente lettera di invito, sono riportate informazioni e dati su stazione appaltante e RUP, sui tempi di esecuzione, sull'importo stimato del servizio, sulla tipologia della procedura di affidamento, sui criteri di aggiudicazione, sulle condizioni di partecipazione alla procedura di affidamento, sui requisiti di carattere generale e speciale di cui gli OOEE interessati dovranno essere in possesso, sul sopralluogo, sui subappalti, su cauzioni e garanzie, sulle cause e le modalità di esclusione e sul soccorso istruttorio.

**Codesto Operatore Economico dovrà prendere visione dei dati riportati nell'Avviso sopra richiamato, unitamente ai contenuti della documentazione di gara, prima della presentazione dell'offerta.**

## **1. INFORMAZIONI UTILI PER L'USO DELLA PIATTAFORMA E-PROCUREMENT**

La procedura di affidamento sarà espletata in modalità digitale, mediante la piattaforma e-procurement "START" disponibile all'indirizzo web: <https://start.toscana.it/homepage/>

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla presente lettera di invito

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione della/e offerta/e per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

**L'Operatore Economico potrà consultare "le linee guida" disponibili sulla stessa piattaforma ed è comunque tenuto a leggere integralmente i contenuti della presente lettera di invito (note comprese) e della documentazione allegata.**

### **1.1) REQUISITI HARDWARE-SOFTWARE**

La procedura di selezione del contraente si svolgerà telematicamente, pertanto l'Operatore Economico dovrà essere in possesso della necessaria strumentazione per accedere al portale ed espletare le attività necessarie per la sua partecipazione.

### **1.2) CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti relativi alle procedure di affidamento, che dovranno essere formulati **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione "**Chiarimenti**", nell'area riservata alla presente procedura di affidamento.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La Stazione Appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, nell'apposito spazio riservato nella piattaforma adottata.

### **1.3 COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni sono disponibili sulla piattaforma, nell'area relativa alla procedura di affidamento, riservata all'OE invitato. Nel rispetto delle regole di funzionamento della piattaforma telematica *e-procurement* adottata, pubblicate sul manuale, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di affidamento avvengono esclusivamente attraverso la stessa piattaforma telematica.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione è recapitata all'offerente ed a tutti gli operatori economici ausiliari ai sensi dell'articolo 104, comma 9 del codice.

## **2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'OE invitato, per partecipare alla gara, deve inviare la propria offerta, esclusivamente con modalità telematiche, in riscontro alla ricezione della presente lettera d'invito di questa stazione appaltante, attraverso la piattaforma, entro le ore 18:00 del giorno 28/05/2024 accedendovi con le proprie credenziali.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante **[rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso]**; al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli, predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante sulla piattaforma adottata e sul proprio sito internet [www.matteoremaggi.it](http://www.matteoremaggi.it); l'Operatore Economico è tenuto ad adeguare tali dichiarazioni in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della stazione appaltante (soccorso istruttorio) con i limiti e le condizioni di cui all'articolo 101 del codice, come da indicazioni al punto 5.2 dell'Avviso allegato.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'articolo 101 del codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati, costituisce causa di esclusione.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che, in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Inoltre, gli importi dichiarati da concorrenti, aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea, dovranno essere espressi in euro.

### **Documentazione per partecipare alla gara**

L'Operatore Economico concorrente, seguendo le istruzioni all'uso della piattaforma adottata, deve fornire la documentazione richiesta, che deve contenere due buste di documenti, recanti l'intestazione del **mittente**, **l'indicazione dell'oggetto dell'appalto** e la dicitura, rispettivamente:

- A) Documentazione amministrativa;**
- B) Offerta economica.**

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa di cui alla "Busta A", ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in altri documenti non facenti parte della "Busta B", riservata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla procedura di affidamento**.

### 3. CONTENUTO DELLA "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

#### **La busta A, riservata alla documentazione amministrativa, deve contenere:**

- Dichiarazione conferma di partecipazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico invitato [in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i].

Nella dichiarazione suddetta, compilata seguendo preferibilmente il modello allegato alla documentazione fornita dall'amministrazione, l'OE invitato indica le modalità di partecipazione quale operatore economico singolo oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici di cui all'articolo 66, comma 1 del codice.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete o GEIE, l'OE invitato fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandatario/mandante; capofila/consorziato).

#### **La dichiarazione di conferma partecipazione è sottoscritta e presentata:**

- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
  - nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante del mandatario/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
  - nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.
- **DGUE** – L'OE compila il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Le precedenti dichiarazioni inerenti l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice nonché il **possesso dei requisiti speciali di cui all'art.100** del codice, saranno rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante lo stesso DGUE. L'OE invitato, o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, riservandosi di esperire successive verifiche (anche a campione) per accertare la veridicità delle stesse dichiarazioni. Il **DGUE** dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. **In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti**, il DGUE dovrà essere compilato da ciascun componente facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti e sottoscritto dallo stesso.
- Nel caso di Consorzio di cui all'art. 66, c.1 lett. g), del D.Lgs. 36/2023**, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio. Inoltre, ciascun OE consorziato dovrà compilare e sottoscrivere il proprio DGUE.
- **SUBAPPALTO-** [solo per i candidati che intendono ricorrere al subappalto (entro i limiti di cui al paragrafo 4.2 dell'avviso allegato)]: L'OE dichiara le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'articolo 119 comma 4, lettera c) del codice [in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato].
  - **SOPRALLUOGO** – L'OE allega l'attestazione rilasciata dall'Amministrazione all'atto del sopralluogo in sito.
  - **INTEGRAZIONE PRESTAZIONI** – L'OE, con apposita attestazione, indica il professionista (*un solo soggetto persona fisica, tra i professionisti appartenenti al candidato*) incaricato del coordinamento del gruppo di

lavoro.

- **RTP** - nei casi di OOOE con idoneità plurisoggettiva di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) del codice:
  - f.1) **se già formalmente costituiti**: l'OE fornisce copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, o dell'atto costitutivo, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
  - f.2) **se non ancora costituiti**: l'OE fornisce apposita dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione del nominativo e degli estremi di iscrizione all'Albo professionale di questo, nonché della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato;
  - f.3) **in ogni caso**, ciascun operatore economico raggruppato o che intende raggrupparsi deve rendere apposite dichiarazioni relative alla situazione del personale [possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione] e al possesso dei requisiti speciali richiesti, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
  - f.4) **In ogni RTP deve essere prevista**, nel rispetto dell'allegato II.12 del codice, art.39 comma 1, **la presenza di un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione** e iscritto al relativo Ordine professionale; a tale scopo almeno uno degli operatori economici raggruppati deve indicare la presenza di tale soggetto; questi può essere un libero professionista singolo o associato mandante del raggruppamento, oppure un socio, un dipendente, un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA; ai sensi del sopra richiamato art.39 comma 1 e dell'art.4 comma 1 del D.M. 263/2016 *"i requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti"*;
- **CONSORZI** - I consorzi stabili di società, di professionisti o misti, ai sensi dell'articolo 66, comma 1, lettera g) del codice:
  - g.1) devono dichiarare che non ricorrono cause di esclusione che riguardano direttamente il consorzio e gli eventuali requisiti posseduti in proprio dallo stesso consorzio [mentre i requisiti posseduti dalle società consorziate devono essere dichiarati da queste ultime, separatamente, ai sensi del successivo punto g.2)];
  - g.2) devono dichiarare l'elenco delle società consorziate, costituenti il consorzio stabile, limitatamente a quelle che contribuiscono al possesso dei requisiti del consorzio non posseduti direttamente da quest'ultimo ai sensi del precedente punto g.1);
  - g.3) devono indicare se intendono eseguire le prestazioni direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio per i quali il consorzio intende manifestare l'interesse;
  - g.4) le società consorziate di cui al punto g.2), nonché la società consorziata o le società consorziate indicate ai sensi del punto g.3) se diverse, devono dichiarare l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt.94 e 95 del codice ed il possesso dei propri requisiti speciali.
- **DOMICILIO** - Dichiarazione, con la quale si rende noto, a titolo collaborativo e acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione:
  - h.1) il domicilio eletto per le comunicazioni;

h.2) l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo se residente in uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

- **OPERATORI ECONOMICI CON DIPENDENTI** – Gli OSEE con dipendenti o le società di ingegneria con soci non iscritti alle casse professionali autonome, ai fini della acquisizione del DURC, a titolo collaborativo e acceleratorio, precisando che la mancanza non è causa di esclusione, presentano: modello unificato INAIL-INPS, compilato nei quadri «A» e «B» oppure, in alternativa, forniscono le seguenti indicazioni:
  - i.1) Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;
  - i.2) INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
  - i.3) INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza.
- **AVVALIMENTO** - In caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:
  - l.1) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, di capacità tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica il soggetto ausiliario;
  - l.2) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, con la quale:
    - attesta il possesso, in capo al soggetto ausiliario, dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del codice e il possesso dei requisiti speciali oggetto di avvalimento;
    - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - l.3) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'articolo 119, comma 6, del codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;
- **PASSOE** - L'Operatore Economico invitato dovrà allegare il proprio PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC;
- **PATTO DI INTEGRITA'** - L'OE dovrà allegare la Dichiarazione del Patto di Integrità resa ai sensi dall'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012; **[la stazione appaltante allega il modello della dichiarazione]**
- **PROTOCOLLO DI LEGALITA'**: L'OE dovrà allegare una Dichiarazione resa nel rispetto del Protocollo di Legalità;
- **ALTRE DICHIARAZIONI** - L'Operatore Economico invitato dovrà inoltre allegare le seguenti dichiarazioni:
  - A) dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale l'operatore economico, a pena di esclusione:
    - 1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
      - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
      - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;



2. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al regolamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e nella presente lettera di invito;

**B) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per gli OOOE non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale l'Operatore Economico:**

1. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di affidamento;
2. indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
3. autorizza qualora un partecipante eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di affidamento;

**[Oppure]**

1. non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
2. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

[tutti i documenti di cui al presente paragrafo dovranno essere inviati in formato pdf.p7m e denominati preferibilmente come appresso indicato: <denominazione Operatore Economico denominazione documento > ed essere sottoscritti con firma digitale.]

#### **4. CONTENUTI DELLA "BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA"**

Nella "Busta B - Offerta Economica", a pena di esclusione, deve essere contenuta l'offerta economica, che l'Operatore Economico invitato può proporre, compilando preferibilmente l'apposito modello allegato alla presente lettera di invito.

Tale offerta è costituita dal ribasso percentuale unico proposto fino alla seconda cifra decimale, espresso in cifre ed in lettere sull'importo indicato nella riga 2 della Tabella B di cui al paragrafo 1.5 dell'avviso allegato, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza [limitatamente alla quota afferente eventuali sub-appalti relativi a prestazioni classificabili come "lavori", come ad esempio le indagini geognostiche].

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere (cfr. Consiglio di Stato Adunanza 13/11/2015 n. 10).

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'Operatore Economico (nel caso in cui il concorrente sia un professionista singolo ai sensi dell'articolo 66, comma 1 del codice), ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, l'OE dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale).

Qualora l'Operatore Economico sia un RTP non ancora costituito di cui all'articolo 66, comma 1, lett. f), del codice, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, l'OE dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

L'Operatore Economico invitato dovrà allegare all'offerta economica una dichiarazione di dettaglio con la quale attesti:

- di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;
- che la propria offerta sarà irrevocabile e resterà immutata sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- **[considerando, ad esempio, il caso di subappalto di indagini geognostiche]** che intende affidare in subappalto, ai sensi dell'art. 119 del codice, le prestazioni relative alle indagini geognostiche ad operatore economico **iscritto nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività riferibili alla qualificazione SOA categoria OS 20B;

#### **Oppure**

che intende eseguire in proprio i lavori inerenti le indagini geognostiche (e non cederli in subappalto) poiché in possesso del requisito richiesto.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 41, comma 13 del D.Lgs n. 36/2023:

- che i propri costi della manodopera sono pari a \_\_\_\_\_ (limitatamente alle indagini geognostiche);
- che i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari a \_\_\_\_\_ (limitatamente alle indagini geognostiche).

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui al paragrafo precedente. [Il documento dovrà essere inviato in formato pdf.p7m, denominato preferibilmente < Denominazione Operatore Economico Offerta economica > ed essere sottoscritto con firma digitale.]

## **5. VERIFICA DOCUMENTAZIONE E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Il RUP procederà a verificare l'avvenuta presentazione, da parte dell'Operatore invitato **[o degli OOEE invitati qualora la procedura venga esperita con più di un OE]**, della documentazione richiesta nella presente lettera di invito e nell'Avviso di indagine di mercato allegato, entro i termini ivi stabiliti.

Successivamente, il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito e nell'Avviso allegato.
- attivare (ove necessario) la procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 5.2 dell'avviso allegato;
- a valutare la migliore offerta proposta, applicando il criterio del "minor prezzo" di cui all'art.108 comma 3 del codice, adottando le procedure dell'art.110 del codice, in caso di offerta anormalmente bassa

## **6. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti nell'allegato Avviso di indagine di mercato del 16/04/2024 n. 016354/2024, con le modalità di cui all'art. 99 del codice e sarà immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà all'esclusione dell'Operatore Economico ed alla segnalazione all'ANAC.

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni:

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 54 del codice.

È comunque facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione dei servizi in affidamento qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà l'operatore economico per 180 gg. dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

L'affidatario è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 13/08/ 2010, n. 136.

Il contratto sarà stipulato, nei modi e nei tempi di cui all'art.18 del codice, "in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante" oppure "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di pubblicazione, tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stazione appaltante comunicherà comunque all'aggiudicatario l'importo effettivo delle spese da rimborsare, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del codice, meglio indicate nel paragrafo 4.3 dell'Avviso allegato.

## **7. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile Unico del Progetto indicato nella tabella allegata all'oggetto, i cui contatti sono riportati nel paragrafo 1.2 dell'Avviso allegato.

## **8. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dalla presente procedura di affidamento sono deferite alla competenza del TAR.

Trovano in ogni caso applicazione l'art. 209 del D.Lgs. n. 36/2023 (codice dei contratti), nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (codice del processo amministrativo).

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce la presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la stazione appaltante ha facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento.

Cascina, li 20/04/2024

**IL RUP**

**Firmato Chiara Bucalossi**