

**CURRICULUM VITAE AD
USO PUBBLICO IN
SINTESI**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CHIARUGI TIZIANO

Indirizzo

VIA [REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

E-mail

tizianochiarugi@alice.it – tizianochiarugi@pec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 07/02/1997 – oggi

ISCRITTO ALBO DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI SEZIONE A AL N.447, TITOLARE DI STUDIO PROPRIO CON SEDE IN PONSACCO VIA VALDERA P. N.69
CTU PER IL TRIBUNALE DI PISA
REVISORE CONTABILE iscritto relativo albo presso MEF

• Tipo di impiego

Commercialista

• Principali mansioni e responsabilità

Titolare studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Tirocinio formativo presso Rag. Tamberi Sergio di Pontedera

Diploma di istruzione secondaria con qualifica di Ragioniere Programmatore presso l'Istituto Tecnico Commerciale Enrico Fermi di Pontedera

Diploma istruzione primaria presso Istituto Lapo Niccolini Ponsacco

Funzioni di Curatore Fallimentare e Commissario Giudiziale svolte per il Tribunale di Pisa

Aggiornamento professionale annuale presso vari enti formativi
Corsi revisione legale presso MEF e altri enti formativi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE SIA IN AMBIENTE LAVORATIVO CHE IN AMBIENTE EXTRA LAVORATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DI PERSONE IN AMBIENTE LAVORATIVO ACQUISITE CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA, CAPACITÀ ORGANIZZATIVA ANCHE IN AMBIENTE SPORTIVO NELLE ASSOCIAZIONI FREQUENTATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA E UTILIZZO COMPUTER E PROGRAMMI SPECIFICI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ DI COMMERCIALISTA, QUALI PROGRAMMI CONTABILITÀ, DICHIARAZIONI REDDITI ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nessuna

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nessuna

ULTERIORI INFORMAZIONI

B

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi del decreto l.101/2018

Ponsacco 16 Luglio 2024

Rag. Tiziano Chiarugi

