

	<b>PROCEDURA</b> <b>GESTIONE RIFIUTI SPECIALI</b> <b>Modalità di compilazione Registro</b> <b>carico/scarico</b>	<b>ALL. 1 RSA. MR. 55</b>	
		Data: 27.05.2013 Rev. 01	Pag. 1 di 2

**Numerazione**  
**RSA. MR. 55**

**LISTA DI DISTRIBUZIONE**

N°	FUNZIONE	FIRMA
1	Direttore Generale	
2	U.O. Attività Socio-sanitaria	
3	U.O. Attività Amministrativa	

1	28.7.23	1 revisione		
0	22.06.11	1° Emissione		
<b>Rev</b>	<b>Data</b>	<b>Causale</b>	<b>Revisione e Verifica</b>	<b>Approvazione</b>
			RGQ	Direttore Generale

 <p>Centro Residenziale Matteo Remaggi AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA</p>	<b>PROCEDURA</b> <b>GESTIONE RIFIUTI SPECIALI</b> <b>Modalità di compilazione Registro</b> <b>carico/scarico</b>	<b>ALL. 1 RSA. MR. 55</b>	
		Data: 27.05.2013 Rev. 01	Pag. 2 di 2

### Allegato A

<input type="checkbox"/> Scarico <input type="checkbox"/> Carico del <u>    </u> / <u>    </u> / <u>    </u> N. <u>    </u> <b>Formulario</b> N. <u>                    </u> del <u>    </u> / <u>    </u> / <u>    </u> Rifer. operazioni di carico N. <u>                    </u>	<b>Caratteristiche del rifiuto</b> a) C.E.R. <sup>4</sup> <u>                                    </u> b) Descrizione <sup>5</sup> <u>                                    </u> <u>  </u> c) Stato fisico <sup>6</sup> <u>                                    </u> d) Classi di pericolosità <sup>7</sup> <u>                                    </u> <u>  </u> e) Rifiuto destinato a: <input type="checkbox"/> Smaltimento cod. <u>    </u> <input type="checkbox"/> Recupero cod. <u>    </u>	<b>Quantità</b> <sup>8</sup>  Kg   Litri   Metri cubi	<b>Luogo di produzione e Attività di Provenienza del Rifiuto</b> <sup>9</sup>  <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <b>Intermediario / Commerciante</b> Denominazione <u>  </u> <u>  </u> Sede <u>  </u> <u>  </u> C.F. <u>  </u> <u>  </u> Iscrizione Albo n. <u>  </u>	<b>Annotazioni</b>  <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u> <u>  </u>
--	--	---	---	---

### LEGENDA

- <sup>1</sup>: Barrare la casella corrispondente a “Carico”;
- <sup>2</sup>: Inserire per esteso la data del giorno in cui viene effettuato il carico;
- <sup>3</sup>: Inserire il numero progressivo dell’operazione;
- <sup>4</sup>: Inserire il codice “180103”;
- <sup>5</sup>: Inserire la dizione “RIFIUTO SANITARIO”;
- <sup>6</sup>: Inserire la dizione “SOLIDO”;
- <sup>7</sup>: Inserire il codice “H9”;
- <sup>8</sup>: Inserire la quantità (in litri) del materiale caricato specificando i colli (unità di carico):  
 Contenitori in cartone: litri 40;  
 Contenitori portaaghi: litri 5;
- <sup>9</sup>: Apporre il timbro dell’Ente.

LA COMPILAZIONE DELLE PARTI EVIDENZIATE IN GIALLO E’ A CURA DELLA DITTA CHE SI OCCUPA DELLO SMALTIMENTO