

	<b>PROCEDURA RELATIVA ALLE MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTE – CONTROLLO E GESTIONE NON CONFORMITA'</b>	<b>PROC MR 56</b>	
		Data: 01.09.2023 Rev. 01	Pag. 1 di 3

**Numerazione  
ANZ.RSA.RS56**

**LISTA DI DISTRIBUZIONE**

N°	FUNZIONE	NOME	FIRMA
1	Direttore Generale	D.ssa Chiara Bucalossi	
2	Coordinatore Infermieristico	D.ssa Angelica Lionetti	
3	Uff. Socio- residenziale	Sara Puccinelli	
4	Uff. Patrimonio e Manutenzione	Adolfo Andrea Pecori	

1	01.09.2023	REV		
0	01.01.2022	1ª Emissione		
<b>Rev</b>	<b>Data</b>	<b>Causale</b>	<b>Revisione e Verifica</b>	<b>Approvazione</b>
			RGQ	Direttore Generale

 <p>Centro Residenziale Matteo Remaggi AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA</p>	<p><b>PROCEDURA RELATIVA ALLE MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTE – CONTROLLO E GESTIONE NON CONFORMITA'</b></p>	<p><b>PROC MR 56</b></p>	
		<p>Data: 01.09.2023 Rev. 01</p>	<p>Pag. 2 di 3</p>

## 1. OBIETTIVI

Obiettivo della presente procedura è quello di disciplinare le modalità di gestione del servizio di pulizia e sanificazione degli ambienti, comprensivo anche del controllo e della gestione delle non conformità ispirandosi ai seguenti indicatori:

- uniformità e riproducibilità della procedura;
- igiene e salubrità degli ambienti;
- gestione non conformità.

La presente procedura disciplina e raccorda tutta i servizi resi tramite la ditta cui è stato appaltato il relativo servizio, nonché tutte le mansioni di pertinenza del personale di assistenza, contenute nel mansionario proprio del profilo professionale.

## 2. VALORI ATTESI

La procedura attende alla realizzazione di una disciplina finalizzata ad assicurare un ambiente sempre più igienico, salubre ed accogliente ed a mantenere elevato il livello di confort della Struttura nonché alla tutela della salute degli Ospiti.

## 3. RESPONSABILITA'

Il titolare della responsabilità della presente procedura è individuato nel personale dipendente della Ditta in regime di convenzione per quanto riguarda il servizio in oggetto e nel personale di assistenza per quanto attiene alle mansioni di pertinenza contenute nel mansionario del profilo professionale.

## 4 AZIONI

La pulizia e sanificazione degli ambienti avviene secondo quanto previsto dai Capitolati di appalto e secondo quanto contenuto nei relativi piani di lavoro (Allegato 1 e 2), nonché dai piani di lavoro del personale di assistenza, redatti in ottemperanza a quanto previsto dal Mansionario della figura professionale.

Per quanto concerne la parte relativa alle sale da pranzo e quanto altro di loro pertinenza (carrelli e mobili stoviglie, ecc.) si rimanda a quanto contenuto nei Piani di Autocontrollo dei Reparti.

I tempi di attuazione del servizio sono stati individuati nell'ottica della massima efficacia e nel rispetto dei tempi degli Ospiti dell'Istituto.

## 5. MONITORAGGIO E GESTIONE NON CONFORMITA'

Il titolare della responsabilità del controllo è individuato nel Coordinatore Socio – Residenziale, il quale quotidianamente, controlla la rispondenza dei servizi resi allo standard concordato con la Ditta in sede di affidamento del servizio ed attua le misure correttive in caso di rilevazioni di non conformità.

 <p>Centro Residenziale Matteo Remaggi AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA</p>	<p><b>PROCEDURA RELATIVA ALLE MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTE – CONTROLLO E GESTIONE NON CONFORMITA'</b></p>	<p><b>PROC MR 56</b></p>	
		<p>Data: 01.09.2023 Rev. 01</p>	<p>Pag. 3 di 3</p>

Segnala inoltre alla Direzione, per iscritto, ogni notizia ritenuta utile e necessaria anche al fine di attuare le norme restrittive (in caso di gravi inadempienze) contenute nei Capitolati di appalto e nei Contratti di lavoro.

## **6 ALLEGATI**

All 1	Piano di Pulizie AGA Servizi
All 2	Piano di lavoro vedi MR69