

**DETERMINAZIONE N. 145 del 27 dicembre 2023**

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER AFFIAMENTO FORNITURA ANNUALE CON POSSIBILITA' DI PROROGA PER PARI DURATA DI MATERIALE PER IGIENE ANZIANI OSPITI DELL'AZIENDA.

**CIG: Z643DF1948**

**Visti:**

- L'art. 17 dello statuto vigente che attribuisce al Direttore la responsabilità della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda;
- L'art. 9 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona Remaggi (A.P.S.P) che individua e definisce le competenze del Direttore;
- Gli art. 10 e 11 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importi inferiori alle soglie comunitarie, per il conferimento di incarichi professionali e per l'acquisto e alienazione di beni immobili approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda (C.D.A.) n. 6 del 11/05/2020;
- La Delibera del C.D.A. n. 9 del 13/07/2022 con la quale si conferiva l'incarico di direttore;

**Visti altresì**

- Il D.Lgs. 36/2023 art. 17 comma 2 *“In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*
- Il Regolamento di contabilità dell'APSP Matteo Remaggi che consente l'affidamento diretto di lavori di importo inferiore ad euro 40.000,00 previa consultazione di n. 3 operatori economici e le cui disposizioni continueranno ad applicarsi se non in contrasto con la nuova normativa;

**Preso atto che:**

- In data 30/11/2023 è scaduta la proroga tecnica per la fornitura di materiale per incontinenza e igiene ospiti dell'azienda;
- Per l'individuazione del miglior prezzo di mercato si è provveduto ad indire a mezzo Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, una richiesta di preventivi divisa in due lotti per la fornitura del materiale di cui sopra;
- La richiesta per il lotto due, comprendete il materiale per l'igiene degli ospiti, è stata inviata alle ditte: Essity Italia, S.I.L.C. S.r.l., Paul Hartman S.r.l., Lombarda H S.r.l. e Farmoderm S.r.l.;
- Che nella richiesta di preventivi si stabiliva una soglia massima di spesa giornaliera per ospite effettivamente presente e che il calcolo a base di asta era stato effettuato calcolando la struttura completamente occupata per l'intera durata dell'anno;
- La scadenza per la presentazione dei preventivi era fissata per il giorno 21/12/2023 ore 12:00;

**Considerato che:**

- Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte la sola ditta Farmoderm S.r.l. ha presentato un preventivo;

- Che la ditta Farmoderm S.r.l. ha offerto, per la fornitura in oggetto, un importo di €12.811,500 oltre IVA, che scorporato per il numero massimo degli ospiti per i giorni componenti l'anno porta una spesa giornaliera per ospite presente pari ad €0,45 oltre IVA;
- Che l'importo a base di preventivo era pari ad €14.235,00 oltre IVA con un costo giornaliero per ospite effettivamente presente pari a €0,5031 oltre IVA;
- Gli importi sono ampiamente entro la soglia stabilita per gli affidamenti diretti di forniture;

**Dato atto che** il RUP del procedimento è stato naturalmente individuato nella persona del sig. Adolfo Andrea Pecori

**Ritenuto** procedere per quanto di competenza;

### VISTE TUTTE LE PREMESSE, DETERMINA

- 1) **Di affidare** alla ditta FARMODERM S.r.l. di Milano piazza Castello, 26 P.IVA 09939050150 la fornitura di materiale per igiene degli anziani ospiti dell'Azienda per un importo massimo fatturabile per anno di €12.811,50 IVA esclusa pertanto determinato in €0,45 giornaliero per ospite effettivamente presente in azienda .
- 2) **Di dare atto** che il costo di €15.630,03 IVA compresa relativo alla fornitura annuale sarà imputata al conto economico C800507 "Materiale Igienico Sanitario" del bilancio 2024 e che in caso di proroga, come previsto nella richiesta di preventivo, pari importo massimo verrà imputato nel bilancio 2024, previa regolazione amministrativa a mezzo determinazione;
- 3) **Di Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo per procedere celermente alla esecuzione dei controlli di legge;
- 4) **Di trasmettere** la presente al registro delle Determinazioni anno 2023 e trascritta per gli adempimenti di legge nell'albo pretorio per un termine di 15 giorni.

Il RUP del procedimento  
Adolfo Andrea Pecori

Il Direttore  
Dott.ssa Chiara Bucalossi

Publicato all'albo dell'azienda per quindici giorni (15) consecutivi dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_