

DETERMINAZIONE N. 151 del 30 OTTOBRE 2024

OGGETTO: DISMISSIONE BENI ED ATTREZZATURE OBSOLETE AZIENDA

Visti:

- L'art. 17 dello statuto vigente che attribuisce al Direttore la responsabilità della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda;
- L'art. 9 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona Remaggi (A.P.S.P) che individua e definisce le competenze del Direttore;
- Gli art. 10 e 11 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importi inferiori alle soglie comunitarie, per il conferimento di incarichi professionali e per l'acquisto e alienazione di beni immobili approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda (C.D.A.) n. 6 del 11/05/2020 le cui disposizioni continuano ad essere applicate se non in contrasto con le disposizioni del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- La Delibera del C.D.A. n. 9 del 13/07/2022 con la quale si conferiva l'incarico di direttore;

Dato atto che:

- In data 30/10/2024 l'ufficio patrimonio e fornitori ha trasmesso un modulo di dismissione per n.10 letti (vedasi allegato 1);
- È stata contattata la società Geofor SRL attraverso il portale della società stessa nel quale sono stati indicati i beni da rottamare, depositati agli atti istruttori;

Dato atto che i beni di cui All'allegato 1 sono stati dichiarati non recuperabili e quindi da smaltire smaltiti secondo le procedure indicate negli allegati;

Dato atto che:

- i beni dismessi, sono stati sostituiti, per quanto riguarda i carelli con altri acquistati dall'APSP stessa nel corso del 2022, mentre i frigoriferi sono stati sostituiti con un singolo frigorifero proveniente dai beni mobili derivati dal lascito testamentario M.I.;
- che i tavoli non venivano utilizzati da tempo e pertanto non si rende necessario, al momento, procedere con un nuovo acquisto;
- si può quindi procedere alla dismissione dei beni ed alla cancellazione dai cespiti del bilancio dell'Azienda;

VISTE TUTTE LE PREMESSE, DETERMINA

1. **Di dare atto** che i beni elencati nell'allegato 1 saranno dismessi secondo le modalità previste negli allegati stessi;

2. **Di nominare** responsabile del procedimento per la procedura di dismissione e rottamazione il sig.re Adolfo Andrea Pecori;
3. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo;
4. **Di trasmettere** la presente al registro delle Determinazioni anno 2024 e trascritta per gli adempimenti di legge nell'albo pretorio per un termine di 15 giorni.

Il responsabile del procedimento
Adolfo Andrea Pecori

Il Direttore
Dott.ssa Chiara Bucalossi