

DETERMINAZIONE N. 169 del 09 DICEMBRE 2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL REDAZIONE PRATICA PER RIMOZIONE VINCOLO INTERESSE CULTURALE EDIFICIO A AZIENDA – RIDUZIONE CONCORDATA DELL'IMPORTO DELLA PRESTAZIONE.

CIG: B2E577F2B8

Visti:

- L'art. 17 dello statuto vigente che attribuisce al Direttore la responsabilità della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda;
- L'art. 9 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona Remaggi (A.P.S.P) che individua e definisce le competenze del Direttore;
- Gli art. 10 e 11 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importi inferiori alle soglie comunitarie, per il conferimento di incarichi professionali e per l'acquisto e alienazione di beni immobili approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda (C.D.A.) n. 6 del 11/05/2020;
- La Delibera del C.D.A. n. 9 del 13/07/2022 con la quale si conferiva l'incarico di direttore;

Visti altresì

- Il D.Lgs. 36/2023 art. 17 comma 2 *“In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*

Preso atto che:

- Con determinazioni n. 118 del 02/09/2024 era stato affidato il servizio di redazione della pratica di richiesta di svincolo da parte della Soprintendenza di Pisa e Livorno;

Dato atto che:

- Successivamente all'affidamento ad iBi studio dell'incarico, la direzione Aziendale riuscendo ad accedere al sito del Ministero dei Beni Culturali, nella sezione riservata nella quale sono conservate tutte le richieste inerenti le proprietà Remaggi, ha scoperto che il vincolo era già stato rimosso nel 2011;
- La società iBi Studio ha comunque redatto in forma urgente la documentazione necessaria alla rimozione del vincolo, non avendo ricevuto, dalla sovrintendenza di Pisa e Livorno, al comunicazione dell'avvenuta rimozione in data antecedente;
- La comunicazione, seppur tempestiva da parte della direzione della scoperta, attraverso la sezione dedicata del sito sopra descritto è avvenuta a pratica redatta;
- La società iBi Studio si è resa disponibile ad incontrare la direzione per discutere del compenso per la prestazione;
- La direzione Aziendale ha segnalato ad iBi studio l'inesigibilità delle somme portando a supporto la mancata e approfondita verifica circa la presenza del vincolo;
- A seguito di ampia discussione sull'esigibilità de compenso stabilito in assenza di vincolo, la direzione ha accettato in parte l'istanza di iBi studio in quanto la documentazione preparata dallo studio per la rimozione del vincolo è stata sia inviata al ministero che successivamente utilizzata dalla APSP a supporto della richiesta di rimozione del caposaldo presso gli uffici tecnici del comune di Cascina;

Ritenuto pertanto: alla luce della discussione sopra verbalizzata, di riconoscere in parte il lavoro svolto della società iBi Studio S.r.l. e pertanto di addivenire ad un accordo tra le parti, nell'interesse della S.A. e comunque in accordo con iBi Studio S.r.l. che ha dimostrato la sua disponibilità ad accettare tale riduzione

Ritenuto procedere per quanto di competenza;

VISTE TUTTE LE PREMESSE, DETERMINA

- 1) **Di ridurre del 50% il compenso previsto** allo studio iBi S.r.l. di San Giuliano Terme (PI) Via G. Guidiccioni, 11 P.IVA. 02413940509 per l'incarico di redazione istanza per cancellazione vincolo culturale edificio A Azienda portando l'importo richiesto ad €.1.400,00 IVA e INARCASSA esclusi .
- 2) **Di dare atto** che il costo previsto dalla determinazione n. 118 del 02/09/2024 sarà diminuito ad €.1.776,32 IVA e oneri compresi, relativa all'incarico sopra descritto e pertanto sarà diminuita l'imputazione al centro di costo C801521 "Altre prestazioni professionali" del bilancio 2024 a suo tempo eseguita.
- 3) **Di Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo per procedere celermente alla esecuzione dei controlli di legge;
- 4) **Di trasmettere** la presente al registro delle Determinazioni anno 2024 e trascritta per gli adempimenti di legge nell'albo pretorio per un termine di 15 giorni.

Il Direttore
Dott.ssa Chiara Bucalossi