

**DETERMINAZIONE N. 179 del 31 DICEMBRE 2024**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DONAZIONE SOMMA DA PARTE DI TERZI PER IL PERSONALE DI ASSISTENZA AZIENDA

**Visti:**

- L'art. 17 dello statuto vigente che attribuisce al Direttore la responsabilità della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda;
- L'art. 9 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona Remaggi (A.P.S.P) che individua e definisce le competenze del Direttore;
- Gli art. 10 e 11 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importi inferiori alle soglie comunitarie, per il conferimento di incarichi professionali e per l'acquisto e alienazione di beni immobili approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda (C.D.A.) n. 6 del 11/05/2020;
- La Delibera del C.D.A. n. 9 del 13/07/2022 con la quale si conferiva l'incarico di direttore;

**Visti altresì**

- Il D.Lgs. 36/2023 art. 17 comma 2 *“In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*

**Preso atto che:**

- In data 30/12/2024 è stato effettuato un bonifico a favore di questa Azienda dai signori A.P. e M.G. per un importo di €.100,00 con specifica causale riportante la dicitura “donazione per il personale”

**Dato atto che:**

- Non è possibile distribuire tale somma tra il personale dipendente;
- Che pertanto si procederà ad interpellare le RSU circa la destinazione di tale somma;
- La risposta verrà data nel mese di gennaio 2025

**Ritenuto** procedere per quanto di competenza;

**VISTE TUTTE LE PREMESSE, DETERMINA**

- 1) Di procedere all'incameramento** della somma versata con bonifico dai signori A.P e M. G. versata a favore del personale dell'APSP per un importo di €.100,00 IVA.
- 2) Di dare atto** che il versamento di €.100,00, sarà imputato al conto economico R902020 “Oblazioni” del bilancio 2024;
- 3) Di Dichiarare** che la somma incamerata verrà utilizzata per il personale dipendente, non appena le RSU avranno comunicato alla direzione la volontà dei lavoratori;
- 4) Di trasmettere** la presente al registro delle Determinazioni anno 2024 e trascritta per gli adempimenti di legge nell'albo pretorio per un termine di 15 giorni.

Il Direttore  
Dott.ssa Chiara Bucalossi