



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della determinazione n. 29 del 04 febbraio 2025, è indetto:

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI DURATA TRIENNALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A FISIOTERAPISTI PER PRESTAZIONI DA DESTINARE AL CENTRO RESIDENZIALE MATTEO REMAGGI

L'APSP Matteo Remaggi intende costituire un elenco di professionisti fisioterapisti, meglio specificato sotto, cui attingere in caso di necessità, a giudizio insindacabile dell'Ente, per erogare le prestazioni professionali sotto riportate

DATA INIZIO PRESENTAZIONE DOMANDE

DATA FINE PRESENTAZIONE DOMANDE

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro autonomo riguarda lo svolgimento di prestazioni fisioterapiche presso l'APSP Matteo Remaggi, secondo le necessità dell'Ente.

L'attività sarà richiesta per garantire il rispetto dei parametri regionali stabiliti in base alle presenze effettive degli ospiti, concordando con il professionista l'orario ed i giorni di svolgimento che si articoleranno in una o più giornate dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e il martedì e il giovedì 14:30-18:00, salvo diversa esigenza del professionista.

Le prestazioni professionali consistono a titolo esemplificativo ma non esaustivo nelle seguenti attività:

- utilizzo di un portale/applicativo dedicato alla gestione della cartella clinica informatizzata
- programmazione settimanale/mensile del servizio;
- Valutazione dello stato funzionale del soggetto;
- Effettuazione dei programmi di riabilitazione e riattivazione funzionale;
- Comunicazione al personale OSS/infermieristico delle corrette strategie da attuare nella gestione dell'ospite quali:
 1. Postura a letto;
 2. Modalità di deambulazione;
 3. Corretto utilizzo degli ausili;
- Affiancamento al fisiatra/medico specialista durante le visite e cura delle relazioni;
- Gestione delle protesi e degli ausili, addestrando il personale all'uso;
- Compilazione della scheda di valutazione funzionale, della scheda di trattamento degli ospiti, delle schede di valutazione di attinenza fisioterapica;
- Firma della scheda individuale dell'ospite presente;
- Partecipazione ai PAI e riunioni di equipe;
- **Possibilità oltre le ore di lavoro presso la struttura di effettuare privatamente prestazioni agli ospiti presenti all'importo che il professionista riterrà opportuno, concordando la prestazione direttamente con ospite suo familiare o ADS e informando con**

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

nota l'Ente. L'affidatario riconoscerà alla S.A. una percentuale pari al 10% per ogni ora di prestazione aggiuntiva privata che i familiari/ospiti/ADS vorranno richiedere. In questo caso il rapporto tra ospite e fisioterapista sarà regolato direttamente dall'operatore economico e familiare/ospite/ADS e dovrà mantenere indenne la SA da ogni tipo di responsabilità che da esso potrebbe discendere.

- Rendicontazione del lavoro svolto tramite una relazione sui casi seguiti e le attività svolte;
- Utilizzo degli strumenti dell'Ente: cartella informatizzata, schede sistema qualità;
- **attività di tipo sanitario**, ovvero interventi diagnostici e terapeutici che aiutano a superare, contenere o diminuire problematiche legate al movimento, alla comunicazione, all'alimentazione;
- **attività di riabilitazione sociale**, che tendono quindi a conferire al soggetto la **massima partecipazione possibile** alla **vita di relazione e interazione**;
- Tutte le attività che consentano ad una persona anziana di essere messa nelle condizioni di **recuperare al massimo le proprie abilità** e di mantenerle il più a lungo possibile nel tempo.
- Attività che possano fronteggiare il **decadimento cognitivo e fisico** di anziani colpiti da **demenza senile e Alzheimer**.
- trattamenti concentrati in alcune ore alla settimana con l'obiettivo di risolvere problematiche specifiche, oppure **estensivi**, cioè **mirati al benessere generale** dell'individuo, e messi in atto più volte al giorno, in un **percorso di continuità** portato avanti in collaborazione con tutta l'equipe.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO, LUOGO, DURATA E CORRISPETTIVO

Per l'incarico libero professionale sono previste le sottoindicate condizioni contrattuali:

- durata: stabilita nel contratto libero professionale;
- compenso orario onnicomprensivo lordo massimo: € 24
- Impegno orario: viene definito da parte dell'Ente nell'ambito delle vigenti disposizioni di legge.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal professionista. L'incarico libero professionale non prevede vincoli di subordinazione ma si caratterizza per la continuità delle prestazioni nel periodo del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni da parte del Coordinatore infermieristico dell'Ente presso il quale è svolta l'attività. Si precisa che l'incarico in oggetto non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Art. 1

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che dovranno essere dichiarati dai candidati in fase di stesura della domanda di ammissione:

- a) **CITTADINANZA ITALIANA** (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) **o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea**. Possono partecipare anche le/i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO
che

impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire.

d) **IDONEITÀ FISICA** all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

e) NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO, LICENZIATO, O DICHIARATO

DECADUTO DA UN PUBBLICO IMPIEGO per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

g) **AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'incarico.

Art. 2

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è inoltre richiesto:

- a) Possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:**

- **LAUREA IN FISIOTERAPIA**, appartenente alla classe delle lauree nelle professioni sanitarie e della riabilitazione SNT/2 D.M. 2 aprile 2001 e **lauree equiparate**;
- **DIPLOMA UNIVERSITARIO DI fisioterapista ante D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento) conseguito ai sensi del D.M. n. 739/1994 e lauree equipollenti**;
- **TITOLI EQUIPOLLENTI** così come individuati dal D.M. Sanità 27/07/2000 e ss.mm.ii..

I candidati in possesso del **titolo di studio conseguito all'estero** devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. **I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare comunque domanda in attesa di equiparazione del titolo.** L'equiparazione deve essere in ogni caso posseduta al momento dell'incarico.

La richiesta di equivalenza del titolo deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>. La richiesta di equiparazione deve comunque essere presentata entro la data di scadenza del presente bando.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, in fase di compilazione della candidatura, idonea documentazione attestante l'equiparazione di tali titoli *oppure* copia della richiesta della dichiarazione di equivalenza dei titoli inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso:.

b) Iscrizione all'ordine professionale dei fisioterapisti ovvero richiesta di iscrizione all'ordine professionale dei fisioterapisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla procedura, **fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'incarico in servizio.**

Il difetto dei requisiti di cui ai punti a) e b) comporta l'impossibilità di essere contattati e di stipulare il contratto.

Art. 3

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA'

Il presente avviso sarà pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento inPA:<https://www.inpa.gov.it/>.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Sarà inoltre pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente Matteo Remaggi del sito internet di <https://www.matteoremaggi.it/>

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l’invio della domanda devono essere completati **nel Portale Unico del Reclutamento inPA**, a norma dell’art. 35-ter d.lgs. 165/2001 (aggiunto dal D.L. 36/2022 come convertito dalla Legge 79/2022).

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall’articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 “Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l’Unione delle Comunità ebraiche italiane”.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda.

L’ente potrà attingere dalle domande presentate purché complete della documentazione che consenta l’attribuzione dell’incarico durante la durata della pubblicazione dell’elenco (3 anni) per l’incarico. Le domande presentate sul sito INPA verranno approvate ciclicamente con determina del DG laddove si ritenga di dover attingere alle prestazioni professionali. Gli incarichi saranno affidati nel rispetto del principio della rotazione in ordine cronologico di presentazione della domanda nel rispetto del parametro regionale.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

L’INCARICO sarà conferito previa presentazione all’azienda di copia della certificazione che attesti la stipula di idonea polizza assicurativa RCT che tenda indenne l’ASP da ogni eventuale responsabilità civile e professionale . Per quanto riguarda il rischio infortuni e le malattie professionali il titolare di incarico libero professionale deve stipulare un’adeguata polizza assicurativa.

Art. 4

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione gratuita nel Portale Unico del Reclutamento inPA, di cui l’articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all’indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione.

Per procedere con la compilazione della candidatura, dopo aver dato attenta lettura al Bando di Concorso, selezionare il pulsante “INVIA LA TUA CANDIDATURA”. Verrà richiesto di autenticarsi mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, previsti dal sistema al fine di accedere alla propria area riservata.

Qualora il candidato non l’abbia già predisposto, cliccando su “CURRICULUM” si procede alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV,

necessario per la conclusione della procedura di trasmissione della domanda di ammissione.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione sarà possibile proseguire nella compilazione degli altri campi richiesti dalla procedura di presentazione della domanda, che si presenterà in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV.

Si precisa che è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà compilare le varie sezioni predisposte nella domanda di ammissione, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in momenti diversi in quanto i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione con identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è **prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato Portale del Reclutamento inPA e reso noto**



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

anche sul sito istituzionale di APSP MATTEO REMAGGI – sezione Amministrazione trasparente Matteo Remaggi – sottosezione Bandi di Concorso.

AUTOCERTIFICAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

All'atto della registrazione al Portale del Reclutamento inPA il candidato compila il proprio *Curriculum Vitae* e dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità penale in caso di dichiarazioni false ovvero riguardo le “autocertificazioni” e le “dichiarazioni sostitutive di notorietà”, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, articolo 46:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e il Comune di residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, comma n2, del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, possono altresì partecipare all'avviso pubblico:

- i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) di godere dei diritti civili e politici;

e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale); di non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego **ovvero** l'inesistenza di condanne penali;

f) i procedimenti penali subiti e gli eventuali carichi penali pendenti **ovvero** di non aver mai subito procedimenti penali e di non essere sottoposto a procedimento penale, per quanto di propria conoscenza;

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

h) la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

j) essere in possesso di piena e incondizionata idoneità psicofisica per il posto da ricoprire senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., per quanto di propria

conoscenza;

k) di essere iscritto all'ordine professionale;

l) il possesso di uno del titolo di studio e dell'iscrizione all'albo richiesti dal presente bando, utile all'ammissione;

m) il possesso di eventuali titoli ulteriori dettagliatamente indicati;

n) indirizzo di residenza e domicilio, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata (PEC) presso i quali ricevere eventuali comunicazioni;

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si precisa che la dichiarazione di ammissione al bando, effettuata compilando il modulo online nel Portale del Reclutamento inPA, riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne:
 - data e luogo di nascita;
 - residenza;
 - stato di famiglia;
 - stato civile;
 - godimento dei diritti politici;
 - posizione agli effetti degli obblighi militari;
 - titoli di studio e/o qualifica professionale;
 - posizione penale;
 - polizze assicurative
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne:
 - assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni;

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'APSP Matteo Remaggi si riserva attraverso il Responsabile del Procedimento di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione presentata tramite il Portale del Reclutamento inPA, devono essere allegati i seguenti documenti, pena la non ammissione all'elenco e/o la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

1. i **documenti** comprovanti i requisiti di cui all'Art. 2 "Requisiti generali per

- l'ammissione" che consentono ai **cittadini non italiani e non comunitari di partecipare** (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2. in caso di **titolo di studio accademico conseguito all'estero**:
- **copia dell'attestazione di equipollenza del titolo di studio estero** ad un titolo di studio italiano, rilasciata da un'Università;
 - OPPURE**
 - **copia dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero inviata** alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione;

L'APSP Matteo Remaggi non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima, entro i termini di scadenza.

Art. 5

INFORMATIVA AI SENSI DELLA DISCIPLINA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'APSP in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (*di seguito "Titolare" e "Struttura"*), rilascia la presente informativa al Candidato (*di seguito anche "Interessato"*) nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO), l'Avv. Chiara Frangione.

<p>Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/2016: Legale rappresentante pro-tempore</p>	<p>APSP Matteo Remaggi</p> <p>https://www.matteoremaggi.it</p> <p>Tel 050/772301</p> <p>PEC APSP Matteo Remaggi</p> <p><aspmatteoremaggi@pec.it></p>
--	---

Responsabile della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016: Avv. Chiara Frangione	A DPOePRIVACY@protonmail.com

Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi Dati personali sono trattati dall'Ente per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione dei candidati. Il trattamento, necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta, è improntato ai principi di correttezza, liceità, Trasparente e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti; il Suo consenso è necessario solo qualora Lei comunichi dati personali appartenenti a categorie particolari (ad esempio, appartenenza a categorie protette o adesione a sindacati).

Periodo di conservazione dei dati

I Suoi Dati personali sono utilizzati per le attività di selezione e saranno conservati per un massimo di 36 mesi. Decorso tale termine di conservazione, i Suoi Dati saranno distrutti o resi anonimi.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è necessario per dar seguito alla finalità di cui sopra, poiché in mancanza l'Ente non sarebbe in grado di valutare il Suo profilo.

Categorie di destinatari

- Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni;
- Altri enti pubblici o terzi eventualmente coinvolti nei processi di selezione del personale;
- Professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Ente;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della nostra Società, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dal Titolare, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Art.6 DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente a suo insindacabile giudizio potrà modificare (anche i termini di presentazione)/revocare l'avviso e/o non attingere all'albo senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa risarcitoria.

Si comunica che il responsabile del procedimento è **la sig.ra Miria Casarosa**, Referente dell'Ufficio Personale.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia D.Lgs. n. 165/2001 e D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 82/2023.

Per informazioni rivolgersi Ufficio Personale, tel. 050/8733510.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento dell'ente in materia di diritto di accesso concluso il procedimento amministrativo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, L'APSP Matteo Remaggi, attraverso il responsabile del procedimento, procederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate al momento della presentazione della domanda, fermo restando che spetta all'Ente interessato provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali all'incarico. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'APSP riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno dell'Ente o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre ha la facoltà in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di interesse pubblico, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore
Chiara Bucalossi