

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI RISERVATO AI GIOVANIDI ETA' COMPRESA TRA I 18 E I 32 ANNI PER L'ASSUNZIONE DI NR. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE E AREA ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SETTORE PATRIMONIO, SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI.

Premesso che

con deliberazione n. 1 del 30/01/2025, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il P.I.A.O. - Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2025-2027;

con deliberazione n. 4 del 04 marzo 2025 il Presidente del CDA ha approvato la sostituzione del personale amministrativo a tempo indeterminato dimissionario con una procedura di formazione lavoro per giovani di età compresa tra i 18 e i 32 anni;

con nota

Visto l'art. 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile";

Dato atto che:

- in data 03 aprile 2025 con decreto n. 0000246 è stato approvato il Progetto per lo svolgimento di attività di formazione e lavoro da parte di ARTI Centri per L'Impiego Regione Toscana Settore Servizi per i Lavori di Pisa e Massa Carrara l'autorizzazione è stata rilasciata l'autorizzazione da parte di Regione Toscana;

In esecuzione della propria determinazione n. 63 del 08/04/2025

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA ISTRUTTORI** da assegnare all'ufficio Patrimonio, Segreteria e Affari Generali dell'Ente.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente.

Il contratto di formazione e lavoro, stipulato per agevolare l'inserimento professionale dei/delle giovani assunti/e mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, prevede un percorso formativo, d'aula e *on the job*, secondo il progetto approvato dalla Regione, della **durata di 12 mesi (Allegato A al presente bando)**.

Ai sensi dell'art. 3, co. 4 del CCNL 01.04.2000, il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato.

L'Apsp si riserva la facoltà di trasformare il rapporto di formazione e lavoro in contratto di lavoro a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria e a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze necessarie in relazione alla posizione da ricoprire. La trasformazione potrà avvenire compatibilmente con le norme nel tempo vigenti in materia di assunzione di personale.

1) CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

Secondo le declaratorie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16.11.2022, "*Appartengono all'area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.*

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”.

Capacità specifiche richieste:

- svolgere mansioni di carattere istruttorio che implicano adeguata autonomia operativa con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi e che richiedono particolari conoscenze amministrative, giuridiche, tecniche o contabili derivanti eventualmente da specifico titolo professionale;
- eseguire sia in ambito amministrativo che in ambito contabile, attività di raccolta, organizzazione, Elaborazione di dati, informazione di natura complessa avvalendosi di strumenti informatici che richiedono la conoscenza di programmi in uso e aggiornamento periodico;
- curare la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili seguendo le indicazioni delle figure di coordinamento di categoria superiore;
- collaborare con il personale inquadrato nella categoria superiore in attività di studio, progettazione e istruttoria di atti;
- gestire i rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando personale di categoria inferiore alla propria;
- attività di supporto amministrativo allo Staff amministrativo aziendale;

2) NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal vigente regolamento aziendale che disciplina l'accesso agli impieghi, le selezioni pubbliche e le altre procedure selettive.

Con riguardo alle riserve, ai titoli di preferenza e al rispetto della parità di genere, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Ai sensi del D.Lgs 11/4/2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro tenuto conto di quanto previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e s.m.i.

Si dà atto che il differenziale tra i generi supera il 30% e pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del D.P.R. 82 del 16.06.2023.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente bando, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

3) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, è costituito dal trattamento tabellare iniziale (alla data odierna € 21.392,87= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60= annui lordi), dall'indennità di vacanza contrattuale 2022-2024 negli importi ad oggi previsti dalla legge, dalla 13esima mensilità, dal trattamento economico accessorio, se spettante e/o dovuto.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

4) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

a.Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'articolo 38, commi 1, 2 e 3- bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b.Età non inferiore ai 18 anni (tale requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del bando) **e non superiore a 32 anni** (per poter partecipare alla selezione è necessario **non aver compiuto il 32° anno di età alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande**);

c. **Possesso del seguente titolo di studio:** - diploma di maturità quinquennale, che consenta l'accesso all'università, o titoli superiori assorbenti;

d. **Idoneità psico-fisica all'impiego** e alle mansioni del profilo professionale riferito al posto a selezione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato vincitore;

e. **Godimento dei diritti civili e politici** e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i candidati non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c) è riferito al Paese di cittadinanza;

f. **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della normativa di legge o contrattuale;

g. **Non essere dichiarati decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h. **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che la sentenza prevista dall'art.444 del c.p.p. (c.d. patteggiamento) equivale a condanna.

i. **conoscenza della lingua inglese da accertarsi nella prova orale;**

j. **conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

Per quanto concerne il titolo di studio, coloro che sono in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele II, 116, 00186 ROMA – via telematica.
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore – Uff. IV – via telematica.

I possessori di un titolo di studio estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso con riserva, fermo restando che tale documentazione dovrà essere presentata non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

m. registrarsi sulla piattaforma <https://inpa.gov.it> e presentare domanda esclusivamente, a pena di esclusione, tramite detto portale.

Tutti i già menzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Per la valutazione dei titoli, che saranno valutati ai sensi del DPR 220/01 e successive modifiche e integrazioni, sono disponibili 30 punti così ripartiti:

- punti 15 – Titoli di carriera

- punti 06 – Titoli di studio attinenti al ruolo da ricoprire
- punti 09 – Curriculum formativo e professionale con particolare attenzione alle attestazioni del superamento dei corsi di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, corso completo antincendio ecc.;

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.

Saranno valutate le autocertificazioni rese nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

5) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando il portale <https://inpa.gov.it> e dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti, tra cui:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Recapito digitale presso il quale dovranno essere inviate al concorrente
- tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- Luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso mentre in caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui al presente Bando;
- aver preso visione del presente bando e accettare, senza riserve, le relative clausole;
- aver versato la tassa di partecipazione al concorso;
- eventuale appartenenza alle categorie indicate nel presente bando che danno diritto a preferenza e/o riserva, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione;
- per i concorrenti portatori di handicap: certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap oppure eventuale certificazione per persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Questa APSP si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Per completare la pratica di ammissione alla selezione è richiesto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di ammissione al concorso, dell'importo di € **10,00** (dieci, da effettuarsi entro la scadenza del termine per la partecipazione alla presente procedura concorsuale ed esclusivamente mediante BONIFICO BANCARIO, a favore del APSP MATTEO REMAGGI al seguente IBAN: **IT6200503414011000000005727** indicando quale causale del versamento "TASSA PER

PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE”

In caso di mancata partecipazione o di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti previsti dal bando, la tassa di concorso versata non sarà rimborsata.

6) TERMINE e MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta e presentata utilizzando il Portale Unico del reclutamento <https://inpa.gov.it>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Il termine di presentazione delle domande: -----2025 ore 23:59

Si applicano requisiti e modalità di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

L'ApSP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'APSP.

A corredo della domanda di partecipazione **devono** essere allegati:

- **copia della ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso. In mancanza il candidato non sarà ammesso alla selezione.**
- E potranno essere allegati, *se vi ricorrono le condizioni*:
 - provvedimento di riconoscimento o avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
 - certificato di invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L. 104/1992;
 - certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
 - certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

La documentazione richiesta dovrà essere costituita da files in formato pdf.

Dopo aver inviato la domanda, alla stessa sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il CODICE ID della domanda in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato in tutte le successive comunicazioni inerenti allo svolgimento della presente procedura selettiva.

7) PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva mediante soluzione di test a risposta multipla qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti **dei soli candidati risultati idonei.**

Saranno, comunque, ammessi alle prove d'esame **i candidati collocati nei primi 20 posti** a seguito dello svolgimento della preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova preselettiva verterà sui seguenti argomenti:

- le materie oggetto delle prove di esame come sotto dettagliate nel capitolo “Programma d'Esame”;
- cultura generale;

- logica e capacità di comprensione dei testi;

PROGRAMMA D'ESAME

Le materie delle prove d'esame sono le seguenti:

1. *normativa sul procedimento amministrativo e in materia di documentazione amministrativa (Legge n. 241/90 e D.P.R. n. 445/00);*
2. *nozioni in materia di servizi di economato e di agenti contabili interni;*
3. *nozioni in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 36/2023);*
4. *conoscenza delle norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa (D. Lgs. 33/2013) e sulla privacy (Regolamento UE 2016/279);*
5. *Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;*
1. *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);*

PROVE D'ESAME

Prova scritta

La prova consisterà nella stesura di elaborati o risoluzione di quesiti a risposta aperta e/o quesiti a risposta multipla o in una combinazione degli stessi sulle materie previste dal programma di esame.

Prova orale

Colloquio individuale sulle materie del programma d'esame nonché eventuali quesiti e/o prove situazionali per valutare le competenze trasversali/attitudinali.

Inoltre, sarà verificata la conoscenza della lingua inglese e degli strumenti di office automation.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, **non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale espresso in trentesimi.**

Le prove sono indirizzate a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o a problemi di ordine teorico o pratico e a verificare la capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di utilizzarle per risolvere problemi in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico) nonché a verificare la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze per sostenere una tesi, per rispondere alle obiezioni, per mediare tra diverse posizioni. Durante l'espletamento della prova scritta **non** è ammessa la consultazione di codici, testi di leggi o regolamenti anche se non commentati.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una valutazione corrispondente ad almeno 21/30 o equivalente.

Uguale punteggio è richiesto anche nella prova orale per conseguire l'immissione nella graduatoria finale di merito.

La votazione finale è determinata sommando i punteggi riportati nelle singole prove.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta con la relativa votazione è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Apsp, 7 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

La graduatoria finale della selezione, con la relativa votazione, sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Apsp.

8) CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione, nonché l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi, saranno **rese note pubblicandolo nel sito web dell'Ente**– <https://www.matteoremaggi.it/> -

Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Elenco dei bandi espletati dell'ApSP e sul portale <https://inpa.gov.it>, almeno 7 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Con la stessa modalità saranno resi noti l'ora e il luogo di svolgimento delle prove.

Le predette pubblicazioni **hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato** ammesso alla prova.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento d'identità nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciari.

Alla preselezione e alla prova scritta e pratica non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico.

9) ESITO DELLA SELEZIONE

La commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale sulla base delle risultanze delle prove d'esame. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età. La validità di tale graduatoria sarà di 2 anni e verrà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso.

10) INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679I

L'APSP in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (*di seguito "Titolare" e "Struttura"*), rilascia la presente informativa al Candidato (*di seguito anche "Interessato"*) nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO), l'Avv. Chiara Frangione.

<p>Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/2016: Legale rappresentante pro-tempore</p>	<p>APSP Matteo Remaggi https://www.matteoremaggi.it Tel 050/772301 PEC APSP Matteo Remaggi <aspmatteoremaggi@pec.it></p>
<p>Responsabile della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016: Avv. Chiara Frangione</p>	<p>A: DPOretescuoleprivacy@protonmail.com</p>

Finalità e base giuridica del trattamento

I Suoi Dati personali sono trattati dall'Ente per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione dei candidati. Il trattamento, necessario all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta, è improntato ai principi di correttezza, liceità, Trasparente e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti; il Suo consenso è necessario solo qualora Lei comunichi dati personali appartenenti a categorie particolari (ad esempio, appartenenza a categorie protette o adesione a sindacati).

Periodo di conservazione dei dati

I Suoi Dati personali sono utilizzati per le attività di selezione e saranno conservati per un massimo di 24 mesi. Decorso tale termine di conservazione, i Suoi Dati saranno distrutti o resi anonimi.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è necessario per dar seguito alla finalità di cui sopra, poiché in mancanza l'Ente non sarebbe in grado di valutare il Suo profilo.

Categorie di destinatari

- Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni;
- Altri enti pubblici o terzi eventualmente coinvolti nei processi di selezione del personale;
- Professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Ente;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della nostra Società, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dal Titolare, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Art. 12

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito www.matteoremaggi.it "Amministrazione trasparente/bandi di concorso", nonché sul portale <https://inpa.gov.it>.

Si comunica che il **Responsabile del Procedimento** è la sig.ra Miria Casarosa, Referente dell'Ufficio Personale.



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia D.Lgs. n. 165/2001 e D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 82/2023.

Per informazioni rivolgersi Ufficio Personale, tel. 050/8733510.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento dell'ente in materia di diritto di accesso concluso il procedimento amministrativo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, L'APSP Matteo Remaggi, attraverso il responsabile del procedimento, procederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate al momento della presentazione della domanda, fermo restando che spetta all'Ente interessato provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'APSP riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno dell'Ente o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre ha la facoltà in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di interesse pubblico, o per disposizioni di legge sopravvenute senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o rimborso.

Cascina,

Il direttore

